

二〇一九年十月研究生毕业工作流程 (二〇一九年第四次)

序号	项 目	日 期	相关部门
1	毕业研究生数码照相	随 7 月毕业(5 月 20 日-24 日)	管理办
2	由导师组织做博士生预答辩并提交表格 (info 研究生院表格下载中: 博士论文工作总结 (最终) 学术报告记载表)	6 月 10 日	教学办
3	各院系上报违纪处分申请撤销材料	4 月 30 日前	研工部
4	博士生论文学术不端检测, 登录 info 个人账号进入学术不端检测系统	6 月 20 日	教学办
5	博士生论文检测结果反馈导师	6 月 21 日	教学办
6	博士生到系教学办申请论文送审 (用 U 盘将 pdf 版论文拷到教学办, 文件名为学生姓名, 并提交公开送审名单 2 份)	6 月 25 日 下午四点前	教学办
7	毕业生上网提交毕业申请并核对个人信息 登录 info 个人账号进行预毕业申请	7 月 8 日-7 月 15 日	管理办
8	审核培养计划完成情况, 所有已选课程必须考试、考查通过, 并满足计算机学科的培养要求, 否则不能申请答辩	8 月上旬-8 月底	学生本人
9	组织论文答辩、毕业前思想总结与鉴定、填写毕业研究生登记表 (学生组); 博士生答辩由导师组织	9 月 1 日-7 日答辩	导师
10	学生通过 info 系统进入毕业申报系统进行网上相关论文答辩的各项申报及电子版论文提交 答辩秘书提交所有答辩相关材料 (博士生: 答辩材料及 3 本论文, 博士生情况简介表、发表文章列表、答辩决议复印件)	9 月 10 日前	教学办
11	系务会讨论毕业	9 月 16 日	教学办
12	学位分委员会讨论学位	9 月 20 日-24 日	教学办
13	“系务会议审批毕业”、交“系务会议审批毕业记载表”	9 月 25 日前	交: 管理办
14	交毕业、学位相关材料截止日期	9 月 25 日前	交: 学位办 管理办

15	研究生院暨校学位评定委员会主席会审批毕业	10月8日下午	学位办 管理办
16	校务会审批毕业	10月9日上午	
17	校学位评定委员会审批学位	10月10日下午	学位办
18	办理离校手续	10月10日之后	

说明:

- 1、请所有同学务必按照流程进行答辩各项准备工作，错过之后后果自负**
- 2、毕业工作流程若有变化，将另行通知。

计 算 机 系
2019年05月