

二〇二五年十二月计算机系研究生毕业工作流程说明

序号	事项	计划调整时间	系联系人/部门	说明
1	博士生预答辩（即最终学术报告，由导师组织）	8月底前完成	教学办	预答辩一个星期前请来领取海报并提交《最终学术报告申请表》和 纸质版课程学习记录表 （即有学位课总学分的 成绩单 ，info 网页上直接打印）21级及以后的学生需要在必修的一门专业基础课前画勾。预答辩通过后，最迟9月15日将《最终学术报告记载表》、《最终学术报告评分表》、交到自强科技楼1号楼204教学办。（表格附后）
2	各院系上报纪律处分申请撤销材料	11月7日前申请	研工组助理	有未撤销处分的同学，于11月7日之前主动与研工组对接，沟通具体材料的准备及流转方式
3	自查培养计划完成情况 （如需休学请务必在9月10日前完创业休学，10月完成因病休学）	8月中旬—9月上旬 （博士、硕士本人务必审查成绩是否全部合格，培养方案除学术活动之外其他是否全部完成，如果发现缺课，务必要选前八周的课）	教学办	要求所有已选课程必须考试（或考查）通过，并满足计算机学科培养方案要求，否则不能申请答辩。如果毕业学期还选课，那么所选课程务必在前八周完成，否则不能毕业。培养计划中未上的课请在选课阶段删除，已记W的不能删除。 另外，12月到达最长修业年限的（普博6年，直博7年，不含休学时间）如果有特殊情况需要休学，务必按时办理休学手续，错过时间就需要退学。

4	毕业、结业生 info 进行学位申请（新增）	8月20日-9月10日	教学办	毕业生登录 info 个人账号进行操作。注意：进入 info 预毕业申请系统中完成学位申请，打印出来纸质版导师签字后于9月15日前提交到教学办。
5	毕业、结业研究生图像采集（线上采集方式）	9月上旬待具体通知	研究生院	“毕业预申请”系统的第五步“图像采集校验”为硬性要求，即未完成毕业图像采集的学生，无法提交预毕业申请（但可以提交学位申请）。学生本人必须按照要求采集照片。
6	毕业、结业研究生在图像采集后完成预毕业申请并核对个人信息	9月20日-28日		1、计划结业和毕业的同学都务必完成预毕业申请，否则没有办法进行结业毕业流程。2、有需要修改非学位课为学位课的，在完成预毕业申请后可以在系统中申请更改并打印，于9月30日前将导师签字的纸质表交到教学办。
7	博士生学位论文学术不端检测，同时提交博士生论文匿名送审材料	9月26日 中午12:00前	教学办	登录 info 个人账号进入学术不端检测系统，并填写论文公开送审信息问卷星： https://www.wjx.cn/vm/mBoe31L.aspx 。同时提交给教学办（1）电子版论文，需隐去导师姓名（文件名为“学生姓名.pdf”，要求在学位论文中任何出现导师姓名之处，应一律隐去，需用如下文字“导师隐名”代替。包括中英文封皮，致谢，成果等）。（2）清华大学博士学位论文送审申请表。（3）博士论文中期（年度）考核记载表。注意：使用新版论文模板（用没有指导小组的模板）。写作细节可以参考研究生院的论文写作与答辩指南： https://info.tsinghua.edu.cn/f/info/xxfb_fg/xnzx/template/detail?xxid=fa880bdf60102a29fbe3c31f36b76c7e
8	博士生学位论文检测结果反馈导师	9月26日	教学办	导师登录 info 账号查询结果

9	博士生学位论文写作规范审查	9月27日-10月8日	计算机学位分委员会	审查通过后会直接进行匿名送审；若审查不通过，则学生不能继续该批次毕业流程。写作规范审查规定详情参见《清华大学计算机学位评定分委员会关于进一步明确博士和硕士学位论文写作规范要求的规定》
10	博士生学位论文匿名送审	10月9日	教学办	专家评阅意见表预计11月10日前返回
11	博士生学位论文公开评审（两位评阅人，其中至少一位校内评阅人）	与隐名评审时间同步	学生导师	学生本人完成论文送审系统，并负责将评审链接发给公开评审人。要求专家11月10日前返回结果。
12	硕士生学位论文学术不端检测、同时提交电子版论文	10月10日 中午12:00前	教学办	登录info个人账号进入学术不端检测系统，同时提交给教学办：（1）论文电子版（形式为“学生姓名.pdf”）。（2）纸质版0课程学习记录表（info网页上直接打印）（3）清华大学工学/工程硕士研究生论文工作中期检查表。（4）清华大学硕士学位论文送审申请表（表格附后）。注意：使用新版论文模板（用没有指导小组的版本）。写作细节可以参考研究生院的论文写作指南： https://info.tsinghua.edu.cn/f/info/xxfb_fg/xnzx/template/detail?xxid=fa880bdf60102a29fbe3c31f36b76c7e
13	硕士生学位论文检测结果反馈导师	10月10日	教学办	导师登录info账号查询结果
14	硕士生学位论文写作规范审查	10月11日-17日	计算机学位分委员会	审查通过后方可进行送审；若审查不通过，则学生不能继续该批次毕业流程。写作规范审查规定详情参见《清华大学计算机学位评定分委员会关于进一步明确博士和硕士学位论文写作规范要求的规定》

15	申请答辩（至少需要在答辩前 7 天完成申请）	11 月 11 日—18 日	教学办	答辩秘书将全套答辩材料（答辩申请书、导师评语、评审意见汇总表、所有公开匿名评审意见、拟聘请答辩委员名单等材料）发到 lixh105@tsinghua.edu.cn，如果匿名评审有 B，还需要同时提交修改说明（导师签字）以及原论文和修改后论文。
16	学位论文答辩 （博士生答辩由导师组织、硕士生答辩由系教学办组织）	11 月 18 日—25 日	教学办	博士生答辩委员会成员具有博士生导师资格或正高级专业技术职务，5-7 名委员，半数以上为博导。所有答辩委员需要是在岗状态，其中至少含有 1 位论文评阅人、1 位学位分委员会委员，2-3 位校外专家，至少 3 位校内专家。答辩委员会主席由具有正高职称的博士生导师担任，但不能是申请人的指导教师。详情参见邮件里的《答辩秘书工作提示》
17	学位申报，院系提交论文最终电子版给研究生院进行终版论文学术不端检测	11 月 27 日前	教学办	1、学生通过 info 进入毕业申报系统进行学位申报（答辩没有通过的，也需要完成学位申报）。 2、答辩秘书提交所有答辩相关材料（硕士：答辩材料及一本论文，申请优秀论文的提交 2 本论文。博士：一、答辩材料及 3 本论文——导师和学生都要签字；二、提交博士生情况简介表以及附件：发表文章列表，答辩决议和答辩出席名单复印在一张 A4 纸的正反面）：注意：答辩材料需要提交 2 份（一份原件，一份复印件），其中答辩申请书、评审意见、意见汇总表、答辩记录均需正反面复印。复印件不需要复印表决票、成绩单、有 B 的修改说明、知情同意书。 3、info 系统里完成校级优秀博士、硕士学位论文申请，到 2026 年 5 月交到教学办，与 2026 年 6 月批次学生一起选拔。

18	博士生、硕士生学位论文 (最终版)写作规范审查	11月28日—12月4日	计算机学位分 委员会	学位论文写作规范审查不通过者, 不能获得本次学位。
19	计算机系审批毕业、结业	12月2日以前	教学办	
20	计算机学位分委员会审 查学位	12月8日—10日	教学办	
21	院系向研究生院交毕业、 学位相关材料截至日期	12月11日前	交: 学位办 学籍与奖助办	
22	校学位评定委员会主席 会、研究生院院务会	12月16日	学籍与奖助办 学位办	
23	校务会审批毕业、结业	12月17日		
24	校学位评定委员会审议 学位	12月18日	学位办	
25	办理离校	12月19日及以后	教学办	完成 info 中的离校手续后方可领取证书(定向生需要开具单位同意个人领取证书以及答辩材料的同意函。)

备注:

- 1、李晓寒, 计算机系教学办公室, 负责研究生过程培养, 62795012(办公), lixh105@tsinghua.edu.cn(邮箱), lixh105(微信号)
- 2、戴音, 计算机系教学办公室, 负责国际生项目, 62773240(办公), jiaoxue@tsinghua.edu.cn(邮箱), vicky1990108(微信号)

清华大学硕士学位论文送审申请表			
研究生姓名		学号	
指导教师姓名		院系	
学科		手机号码：	
论文题目			
审查意见： 导师是否同意进行本批次毕业流程 是：（ ） 否（ ） 导师是否同意进行论文送审 是：（ ） 否（ ） 特别提示：根据《清华大学计算机学位评定分委员会关于进一步明确博士和硕士学位论文写作规范要求的规定》，对未通过计算机学位分委员会形式审查的学位论文，本批次不予送审，并对导师记“论文写作规范指导失察”1次（“论文写作规范指导失察”累计达到 3 次的导师，停止其下一年度研究生招生）。 导师和学生各自声明：我已充分了解研究生院及计算机学位分委员会相关规定要求。 学生签字： 导师签字： 日期： 年 月 日			

清华大学计算机学科博士学位论文最终学术报告申请表

研究生姓名		学号	
院系		一级学科	
手机号码		指导教师姓名	
学位论文题目			

导师审查意见：

请导师审查该生的学位论文第一稿是否已经全部完成（注：提交此申请后在学位论文完成度审查中被鉴别为“否”，则不得进行本批次答辩）：

导师是否同意进行最终学术报告： 是（ ） 否（ ）

导师和学生各自声明：我已充分了解研究生院及计算机学位分委员会相关规定要求。

学生签字：

导师签字：日期： 年 月 日

特别提示：请在最终学术报告的前一周将此表交到教学办，审查通过者可以领取最终学术报告海报并进行最终学术报告。

博士学位论文最终学术报告评分表

论文题目			姓 名			
			学 号			
			一级学科			
报告日期		报告地点			指导教师	
博士生需提交给最终学术报告评议小组的材料包括：全部完成的学位论文第一稿，最终学术报告 PPT 以及相关学术成果。博士生在未提交相关学术成果的情况下（如仅提交了一本学位论文及学术报告 PPT），也可在指导教师认可其学术成果创新性后进入最终学术报告环节。 学术型博士学位论文的创新成果应在计算机科学与技术、软件工程、网络空间安全等方向具有重要的理论意义或实践价值，其成果应当在计算机学科领域体现一流水平、具有创造性。相关学术成果的具体展现形式包括（a-e 项可多选）： a) 发表在学位分委员会制定的《清华大学计算机学科推荐学术会议和期刊列表》（TH-CPL）中的 A 类会议/期刊论文，或者获得最佳论文奖/最佳学生论文奖的 B 类会议/期刊论文。除此以外的其他论文，如果产生国内外较大影响力，亦在此列； b) 获得授权专利或软件著作权并进行了成果有效转化； c) 研制并发布支持国家重大战略需求或产生国内外较大影响力的软硬件系统、开放数据、开源软件、基准测试工具等，或发现重要安全漏洞； d) 在正式发布的具有技术先进性的国际标准（包括 IETF、ITU、ISO/IEC 和分委员会认定的其他国际标准化组织制定的标准）或国家标准中署名（或作出实质性贡献）； e) 与上述水平可比的、经过同行专家充分评议或有关权威组织机构认定、使用的其他任何成果（如专著、报告等）； f) 其他（如不满足上述任何一项成果形式，则选此项）						

相关学术成果的展现形式	a() b() c() d() e() f()
论文是否达到了博士学位论文的要求，进入准备答辩阶段？	A () B () C ()
说明	A：学位论文工作基本达到了申请博士学位的要求，可以按计划进行； B：学位论文需要做一定的实质性修改； C：学位论文需要做重大实质性修改，不宜提交学位论文送审。 说明：二分之一（含）以上评议小组成员的评价结果为 c 时，该博士生的本次最终学术报告不通过。 其余情况下是否通过由评议小组认真讨论决定。

博士论文工作总结(最终)学术报告记载表

(201708 版)

论文题目				姓 名	
				学 号	
				学 科	
报告日期		报告地点		指导教师	
报告简况及评价（内容简介，有无政治立场问题、是否符合学术规范，成果水平，创造性如何及改进意见）：					
专家签名 (5 位专家：博导或者正高， 半数以上是博导)					
参加人数： 博导（ ）人； 教师（ ）人； 学生（ ）人					主持人签字：
审查意见（可否进入准备答辩阶段）： 是（ ） 否（ ）					

注：此表至迟于答辩前三个月交院系研究生管理部门备案，作为可以申请答辩的依据。

清华大学__士学位论文答辩委员会委员

聘 书

尊敬的_____:

我校攻读__士学位研究生_____(填名字)____的学位论文_____已通过同行专家评审,本分委员会同意其答辩申请。兹聘请您担任该生学位论文答辩委员会委员,请惠予接受。

为进一步加强研究生学位论文质量管理,我校自 2020 年起统一将学位论文答辩委员会名单及答辩决议书编入学位论文,请您知悉与支持,并在《知情同意书》上签字,于答辩开始前交给答辩委员会秘书。

感谢您的大力支持!

此致

敬礼

清华大学计算机学位评定分委员会
年 月 日

知情同意书

本人自愿接受清华大学计算机学位分委员会的聘请，担任____士生 ____学位论文答辩委员会委员，知悉并同意将答辩委员会委员名单及答辩决议书编入其学位论文。

本人同时知悉，若本人意见与答辩委员会决议存在重大分歧时，本人有权利实名向清华大学计算机学位分委员会单独提交一份对该生学位论文答辩的意见，意见将存入该生答辩材料。

本人签字：

年 月 日