

二〇一七年十月计算机系研究生毕业工作流程

（二〇一七年第四次）

| 序号 | 项 目 | 日 期 | 相关部门 |
|----|---|-----------------------|-------------------|
| 1 | 毕业研究生数码照相 | 随 7 月毕业(5月 15 日-19 日) | 管理办 |
| 2 | 由导师组织做博士生预答辩并提交表格（info 研究生院表格下载中：博士论文工作总结（最终）学术报告记载表） | 应于答辩前三个月完成 | 教学办 |
| 3 | 博士生论文学术不端检测，登录 info 个人账号进入学术不端检测系统，检测结果即刻反馈导师 | 6 月 15 日 | 教学办 |
| 4 | 博士生到系教学办申请论文送审（提交电子版论文姓名.pdf,携带 U 盘及公开送审名单 2 份） | 6 月 20 日下午 4: 00 前 | 教学办公室东主楼 10 区 105 |
| 5 | 毕业生上网提交毕业申请并核对个人信息 登录 info 个人账号进行预毕业申请 | 7 月 7 日—7 月 10 日 | 管理办 |
| 6 | 审核培养计划完成情况，所有已选课程必须考试、考查通过，并满足计算机学科的培养要求，否则不能申请答辩 | 7 月上旬— 8 月 14 日 | 学生本人 |
| 7 | 组织论文答辩、毕业前思想总结与鉴定、填写毕业研究生登记表；博士生答辩由导师组织 | 8 月 28 日-9 月 3 日答辩 | 导师 |
| 8 | 博士提交答辩材料、论文等（博士生：答辩材料及 3 本论文，博士生情况简介表、发表文章列表、答辩决议复印件，申请校级优秀论文者多交 1 本论文） | 9 月 6 日下午 4:00 前 | 教学办 |
| 9 | 各院系上报违纪处分申请撤销材料 | 7 月 7 日前 | 研工部 |
| 10 | 系务会讨论毕业 | 9 月 25 日前 | 教学办 |
| 11 | 学位分委员会讨论学位 | 9 月 26 日 | 教学办 |
| 12 | 交毕业、学位相关材料截止日期 | 9 月 28 日前 | 交：学位办 管理办 |
| 13 | 研究生院暨校学位评定委员会主席会审批毕业 | 10 月 11 日下午 | 管理办 |

| | | | |
|----|--------------|----------|-----|
| 14 | 校务会审批毕业 | 10月12日上午 | |
| 15 | 校学位评定委员会审批学位 | 10月12日下午 | 学位办 |
| 16 | 办理离校手续 | 10月12日以后 | |

- 说明：**1、毕业工作流程若有变化，将另行通知。
2、请各院系发至分委员会成员、导师、毕业研究生。
3、电子版流程请到清华大学信息门户→部门信息发布→研究生院办公信息网→学籍→研究生毕业工作流程中下载

研 究 生 院

计算机系教学办公室

2017年6月