**二〇二〇年十月计算机系研究生毕业工作流程说明**

**（暂定十月毕业流程，如有改变另行通知）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **计划调整时间** | **系联系人/部门** | **说明** |
| 1 | 申请违纪处分撤销 | 6月19日前申请 | 研工组助理 | 有未撤销处分的同学，请主动与研工组对接，沟通具体材料的准备及流转方式 |
| 2 | 提交预毕业申请并核对个人信息 | 8月16日－8月26日 | 教学办 | 无变化，毕业生登录info个人账号进行操作。 |
| 3 | 博士生预答辩（即最终学术报告，由导师组织） | 6月30日前完成 | 教学办 | 导师可以采用网络会议形式组织最终学术报告，并将最终学术报告记载表电子版（答辩小组成员需要电子签名）于7月6日前交教学办。 |
| 4 | 博士生论文学术不端检测 | 7月3日—4日 | 教学办 | 无变化，登录info个人账号进入学术不端检测系统 |
| 5 | 博士生论文检测结果反馈导师 | 7月5日 | 教学办 | 无变化，导师登录info账号查询结果 |
| 6 | 博士生论文匿名送审材料提交 | 7月6日提交材料 | 教学办 | 学生以邮件形式提交给教学办：（1）论文电子版（形式为“学生姓名.pdf”）（2）论文公开送审表（需要导师电子签名）（3）完成公开送审信息填写：<https://www.wjx.cn/jq/80693846.aspx。>  专家评阅意见表预计8月20日前返回给学生。 |
| 7 | 博士生论文公开评审（两位评阅人，其中至少一位校内评阅人） | 与隐名评审时间同步 | 学生导师 | 同学本人负责送审，提交评阅人论文纸质版或电子版，以及评阅意见表电子版给专家，要求专家8月20日前返回电子版评审意见表 |
| 8 | 自查培养计划完成情况 | 8月上旬－9月上旬 | 教学办 | 无变化，要求所有已选课程必须考试（或考查）通过，并满足计算机学科培养方案要求，否则不能申请答辩 |
| 9 | 毕业研究生数码照相  （网上采集） | 9月12日－9月15日 | 教学办 | 网上采集 |
| 10 | 申请答辩 | 8月24日—8月31日 | 教学办 | 申请的形式按照疫情发展情况另行通知 |
| 11 | 论文答辩（博士生答辩由导师组织） | 9月1日—9月8日 | 教学办 | 答辩的形式按照疫情发展情况另行通知 |
| 12 | 学位申报 | 9月10日前 | 教学办 | 1、学生通过info进入毕业申报系统进行学位申报，并提交论文最终电子版  2、答辩秘书提交所有答辩相关材料（博士生：答辩材料及3本论文—导师和学生都要签字，博士生情况简介表、发表文章列表、答辩决议复印件） |
| 13 | 学位论文质量抽查 | 9月12日—9月19日 | 教学办 | 程序不变 |
| 14 | 计算机系审批毕业 | 9月14日 | 教学办 | 程序不变，9月25日前上报学校 |
| 15 | 计算机学位分委员会审查学位 | 9月21日—9月24日 | 教学办 | 程序不变，9月25日上报学校 |
| 16 | 研究生院暨校学位评定委员会主席会审批毕业 | 10月13日下午 | 学位办  管理办 |  |
| 17 | 校务会审批毕业 | 10月14日（周三） | 管理办 |  |
| 18 | 校学位评定委员会审批学位 | 10月15日（周四） | 学位办 |  |
| 19 | 办理离校 | 10月15日以后 | 教学办 | 完成info中的离校手续 |

备注：

**1、李晓寒，计算机系教学办公室，负责研究生过程培养，62795012（办公），[lixh105@tsinghua.edu.cn](mailto:lixh105@tsinghua.edu.cn)（邮箱），lixh105（微信号）**

**2、戴音，计算机系教学办公室，负责国际生项目， 62773240（办公），[jiaoxue@tsinghua.edu.cn](mailto:jiaoxue@tsinghua.edu.cn)（邮箱），**vicky1990108**（微信号）**

**3、易鑫，计算机系研究生工作组组长，hhdxs2@163.com（邮箱），EternalWave（微信号）**